

ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Согласовано
Председатель профкома
Ф.А.К. Тешева
«20» 01 2015 г.



«Утверждаю»
Директор М.Н. Кагазежев
«26» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методической лаборатории
ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-методическая лаборатория (ИМЛ) является структурным подразделением колледжа и организуется с целью осуществления контроля над реализацией Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), учебных планов, ИМЛ подготавливает различные печатные материалы к изданию.

1.2. Организует работу ИМЛ заведующий лабораторией, который назначается приказом директора колледжа.

1.3. Заведующий лабораторией в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ и РА «Об образовании»
- ФГОС СПО;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка в колледже,
- типовым положением о ССУЗ,
- учебным планом педагогического колледжа;
- настоящим положением;
- планом работы лаборатории.

2. ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ИМЛ

2.1. Работники лаборатории участвуют в подготовке к изданию и тиражирование методических рекомендаций, учебных пособий, сборников, материалов конференций, педагогических чтений. Оказывает помощь в издании результатов опытно-экспериментальной работы преподавателей и студентов колледжа, конспектов лекций для студентов.

2.2. Основные направления работы ИМЛ:

- оперативное информирование о содержании и направлениях развития СПО, инновационной деятельности;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, рабочих программ, календарно-тематических планов, в том числе и компьютерный банк данных;
- создание компьютерного банка данных и накапливание сведений, содержащих различные, качественные характеристики состава педагогических работников и студентов колледжа;
- подключение к сети INTERNET, создание WEB-страницы, создание сайта колледжа и его ведение;
- подготовка всех необходимых документов для лицензирования и аккредитации педагогического колледжа;
- обеспечение своевременного и качественного выполнения копировальных и множительных работ для всех структурных подразделений колледжа.

2.3. Заведующий лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты деятельности ИМЛ, за обслуживание и ремонт приборов, оборудования и другой техники;
- оформляет запросы и получает необходимую информацию от

администрации и всех структурных подразделений колледжа;

- использует все материальные ресурсы лаборатории в соответствии с распоряжениями директора колледжа;
- подбирает кандидатуры лиц для замещения должностей лаборатории и выносит на утверждение директора колледжа.

- Непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

2.4. Работа ИМЛ осуществляется по годовому плану педагогического колледжа имени Х. Андрухаева, тематическому плану лаборатории.

• СРЕДСТВА ФИНАНСИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ-ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМЛ

Работы, проводимые лабораторией, могут финансироваться за счет бюджетных ассигнований, спонсорских взносов, доходов от платных образовательных услуг.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАКРЫТИЕ ИМЛ

Решение о закрытии или преобразовании лаборатории принимает директор колледжа.

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», утвержденного Министерством образования и науки Республики Адыгея в ноябре 2015 г.